

Учреждение образования
«Институт предпринимательской
деятельности»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Л.Цыбовский

09.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

09.12.2022 № П-23-2022

г.Минск

о порядке и условиях
предоставления отпусков
обучающимся

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании от 14.01.2022 N 154-З (далее – Кодекс) и определяет порядок и условия предоставления отпусков обучающимся в учреждении образования «Институт предпринимательской деятельности (далее – институт, ИПД).

2. Отпуска предоставляются обучающимся на основании их письменных заявлений и оформляются приказом ректора института.

ГЛАВА 2 ВИДЫ, ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ

3. Лицам, осваивающим содержание образовательных программ высшего образования предоставляются следующие отпуска:

академический;

по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет;

для прохождения военной службы;

для прохождения альтернативной службы.

4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся по медицинским показаниям, в связи с призывом на службу в резерве или по иным уважительным причинам.

5. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется обучающемуся на основании заключения врачебно-консультационной комиссии в случае:

временного снижения способности к обучению вследствие острого заболевания и (или) длительных и (или) частых обострений хронических заболеваний в соответствии с перечнем и критериями, определяемыми Министерством здравоохранения Республики Беларусь;

нормально протекающей беременности сроком с 24 недель и патологически протекающей беременности с любого срока.

6. Академический отпуск в связи с призывом на службу в резерве предоставляется обучающемуся, проходящему службу в резерве, на период прохождения занятий и учебных сборов в воинских частях, иных организациях Вооруженных Сил Республики Беларусь или транспортных войск.

Документом, подтверждающим право на предоставление академического отпуска в связи с призывом на службу в резерве, является справка (повестка) районного (городского) военного комиссариата.

7. По иным уважительным причинам академический отпуск обучающемуся предоставляется по договоренности между ректором института и обучающимся.

8. К иным уважительным причинам для предоставления обучающемуся академического отпуска могут относиться:

невозможность выполнения обучающимся договора о подготовке специалиста с высшим образованием на платной основе в части оплаты за обучение;

необходимость постоянного присутствия обучающегося в семье в связи с состоянием здоровья близких родственников (отца, матери, ребенка, супруга, супруги);

невозможность успешного освоения обучающимся учебного плана в связи с участием в спортивных соревнованиях;

иные причины.

9. Под невозможностью выполнения обучающимся договора о подготовке специалиста с высшим образованием на платной основе в части оплаты за обучение для целей настоящего Положения понимается:

тяжелое материальное положение обучающегося, при котором среднедушевой доход его семьи за последний квартал не превышает 100% величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Правительством Республики Беларусь;

болезнь (смерть) кормильца, стихийные бедствия, катастрофы, пожары, другие объективные обстоятельства, обусловившие затруднительное материальное положение обучающегося или его семьи.

Тяжелое материальное положение подтверждается справками о составе семьи и доходах членов семьи, медицинскими и иными документами.

10. Необходимость постоянного присутствия обучающегося в семье в связи с состоянием здоровья близких родственников для целей настоящего Положения подтверждается заключением организации здравоохранения о нуждаемости ухода за больным родственником и документами, подтверждающими близкое родство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака).

11. Под невозможностью успешного освоения обучающимся учебного плана в связи с участием в спортивных соревнованиях для целей настоящего Положения понимается необходимость отсутствия обучающегося на учебных

занятиях по причинам подготовки к участию и участия в составе сборных команд Республики Беларусь в официальных чемпионатах и международных соревнованиях по видам спорта, включенным в Единую спортивную квалификацию Республики Беларусь, что подтверждается ходатайством соответствующих спортивных федераций.

12. Под иными причинами для предоставления обучающемуся академического отпуска по иным уважительным причинам могут рассматриваться различные жизненные обстоятельства, которые препятствуют возможности освоения обучающимся образовательной программы высшего образования, что подтверждается соответствующими документами.

13. Общая продолжительность академических отпусков по иным уважительным причинам, предоставляемых обучающемуся, за период освоения содержания образовательной программы высшего образования не должна превышать, как правило, одного года. Академический отпуск по иным уважительным причинам сроком более одного года может быть предоставлен обучающемуся, получающему образование по специальности, приём (зачисление) для получения образования на которой не осуществляется ежегодно.

14. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется матери ребёнка по ее желанию после перерыва в учёбе, вызванного родами.

Документом, подтверждающим право на предоставление отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, является свидетельство о рождении ребёнка.

15. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет может предоставляться обучающимся – отцу ребёнка, другому родственнику или члену семьи ребёнка, фактически осуществляющим уход за ребёнком, в случае выхода матери ребёнка на работу (службу), учёбу, осуществления ею иного вида деятельности. В таком случае в институт предоставляется справка с места работы (учёбы) матери о не предоставлении ей отпуска по уходу за ребенком, а также документы, подтверждающие осуществление обучающимся фактического ухода за ребенком.

16. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет может быть использован полностью или по частям любой продолжительности. Если отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет истекает в учебном году, то ректор по заявлению матери ребёнка, отца ребёнка, другого родственника или члена семьи ребёнка, фактически осуществляющего уход за ребёнком, обязан предоставить академический отпуск до окончания этого учебного года.

17. Отпуск для прохождения военной службы предоставляется обучающемуся, призванному на срочную военную службу, военную службу офицеров по призыву. Отпуск для прохождения альтернативной службы предоставляется обучающемуся, направленному для прохождения альтернативной службы.

Документом, подтверждающим право на предоставление отпуска для прохождения военной службы, отпуск для прохождения альтернативной службы является повестка, выданная районным (городским) военным комиссариатом.

18. Отпуск для прохождения военной службы, отпуск для прохождения альтернативной службы предоставляются на весь период прохождения службы и на период до одного года с даты увольнения со срочной военной службы, с военной службы офицеров по призыву в запас или отставку либо увольнения с альтернативной службы.

19. При завершении использования отпуска, а также в течение одного года с даты увольнения со срочной военной службы, с военной службы офицеров по призыву в запас или отставку либо увольнения с альтернативной службы обучающийся имеет право продолжить получение образования в институте на прежних условиях.

В течение одного года с даты поступления со срочной военной службы, с военной службы офицеров по призыву на военную службу по контракту обучающийся имеет право продолжить получение образования в институте в заочной или дистанционной форме получения образования.

20. Сроки предоставления отпусков:

академического отпуска по медицинским показаниям – с даты предоставления обучающимся заявления на период, указанный в документах организации здравоохранения;

академический отпуск в связи с призывом на службу в резерве – с даты предоставления обучающимся заявления на период прохождения занятий и учебных сборов, указанный в справке районного (городского) военного комиссариата;

академический отпуск по иным уважительным причинам – с даты предоставления обучающимся заявления, как правило, на один год (в случае ухода в отпуск в первом семестре – до 1 сентября следующего года, в случае ухода в отпуск во втором семестре – до 1 февраля следующего года);

отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет – с даты предоставления обучающимся заявления полностью на три года или по частям любой продолжительности, но не позже достижения ребёнком трёхлетнего возраста. В случае окончания отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет в учебном году заинтересованному лицу, фактически осуществляющему уход за ребёнком, по его заявлению, предоставляется академический отпуск до окончания этого учебного года;

отпуск для прохождения военной службы, для прохождения альтернативной службы - с даты предоставления обучающимся заявления на весь период прохождения службы и на период до одного года с даты увольнения со срочной военной службы, с военной службы офицеров по призыву в запас или отставку либо увольнения с альтернативной службы.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТПУСКОВ

21. Отпуска предоставляются обучающимся на основании их письменных заявлений (далее – заявление) и оформляются приказом ректора института.

22. Обучающиеся, имеющие право на получение отпуска, подают в деканат факультета заявление на имя ректора института о предоставлении отпуска по установленной форме (Приложения А – Д). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение отпуска, перечисленные в соответствующих пунктах настоящего Положения.

23. Заявление о предоставлении отпуска для прохождения военной службы, отпуска для прохождения альтернативной службы или академического отпуска в связи с призывом на службу в резерве подаются в следующие сроки:

отпуска для прохождения военной службы, отпуска для прохождения альтернативной службы – в течение семи календарных дней со дня получения повестки или предписания военного комиссариата для отправки к месту срочной военной службы, военной службы офицеров по призыву либо иных документов, подтверждающих прохождение военной службы по призыву, или документа, подтверждающего направление на альтернативную службу;

академического отпуска в связи с призывом на службу в резерве – в течение семи календарных дней со дня получения повестки военного комиссариата для отправки к месту службы в резерве либо не позднее трех календарных дней до даты прибытия в воинскую часть, указанной в предписании воинской части о прибытии резервиста на занятия или учебный сбор и извещении воинской части о предоставлении резервисту краткосрочного отпуска.

24. Заявление обучающегося с визой декана факультета согласовывается первым проректором института. При положительном решении вопроса проект соответствующего приказа о предоставлении обучающемуся отпуска представляется ректору института на подпись.

25. По завершению отпуска обучающиеся подают в деканат факультета заявление о возвращении из отпуска на имя ректора института. В случае возвращения из академического отпуска, предоставляемого по медицинским показаниям, к заявлению дополнительно прилагается соответствующее заключение организации здравоохранения о возможности продолжения обучения.

26. На основании поданных заявлений проект приказа о возвращении обучающихся из отпуска представляется на подпись ректору.

27. В случае наличия оснований для продления отпуска, обучающийся обращается в деканат факультета с соответствующим заявлением на имя ректора института.

28. Обучающиеся, не возвратившиеся из отпуска по его завершению или же не продлившие отпуск в соответствии с настоящим Положением, подлежат отчислению из института.

Основаниями для досрочного прекращения образовательных отношений (отчисления) по инициативе института в таких случаях являются:

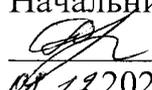
невыход обучающегося из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет в течение семи календарных дней после окончания срока академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет;

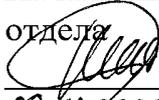
неявки обучающегося на учебные занятия по истечении одного года с даты увольнения со срочной военной службы, с военной службы офицеров по призыву в запас или отставку либо увольнения с альтернативной службы.

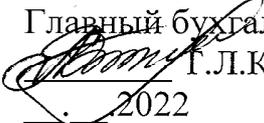
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

В.В.Шевердов
08.12.2022

Начальник отдела кадров

Т.И.Галушко
08.12.2022

Начальник учебно-методического
отдела

Н.Л.Стреха
08.12.2022

Главный бухгалтер

Г.Л.Константинович
2022

Юрисконсульт

В.О.Бурак
08.12.2022

Приложение А

Форма заявления о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям

Факультет
экономики и бизнеса
(_____ форма получения образования)

Ректору ИПД
Цыбовскому В.Л.

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

_____ (специальность)

Прошу предоставить академический отпуск с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. по медицинским показаниям. Заключение врачебно-консультационной комиссии прилагаю.

Студент /ка/ гр. _____
_____ курса

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

Первый проректор _____

Декан _____

Библиотека _____

Бухгалтерия _____

Приложение Б

Форма заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет

Факультет
экономики и бизнеса
(_____ форма получения образования)

Ректору ИПД
Цыбовскому В.Л.

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

_____ (специальность)

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет сроком на _____ год (а) с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. Свидетельство о рождении ребенка прилагаю.

Студент /ка/ гр. _____
_____ курса

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

Первый проректор _____

Декан _____

Библиотека _____

Бухгалтерия _____

Приложение В

Форма заявления о предоставлении академического отпуска в связи с призывом на службу в резерве

Факультет
экономики и бизнеса
(_____ форма получения образования)

Ректору ИПД
Цыбовскому В.Л.

ЗАЯВЛЕНИЕ
« ____ » _____ 20__ г.

Прошу предоставить академический отпуск сроком на _____ год (а) с
« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в связи с призывом на службу в
резерве. Повестку военного комиссариата прилагаю.

Студент гр. _____
_____ курса

Первый проректор _____

Декан _____

Библиотека _____

Бухгалтерия _____

Приложение Г

Форма заявления о предоставлении академического отпуска по иным уважительным причинам

Факультет
экономики и бизнеса
(_____ форма получения образования)

Ректору ИПД
Цыбовскому В.Л.

ЗАЯВЛЕНИЕ
« ____ » _____ 20__ г.

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

_____ (специальность)

Прошу предоставить академический отпуск с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в связи с невозможностью выполнения договора о подготовке специалиста с высшим образованием на платной основе в части оплаты за обучение. Справки о составе семьи и доходах членов семьи прилагаются.

Студент /ка/ гр. _____
_____ курса

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

Первый проректор _____

Декан _____

Библиотека _____

Бухгалтерия _____